



ANÚNCIO DE CONCURSO PARA RECRUTAR TÉCNICOS DE ASSISTÊNCIA EM ESCALA PARA PESSOAS COM MOBILIDADE REDUZIDA

A CV Handling pretende recrutar, mediante contrato a termo, Técnicos de Assistência em Escala a Passageiros (TAEP) para prestar assistência a Pessoas com Mobilidade Reduzida (PMR) em todas as Escalas Nacionais (Sal, Praia, São Vicente, Boa Vista, São Filipe, Maio, São Nicolau).

1. OS CANDIDATOS DEVERÃO PREENCHER OS SEGUINTE REQUISITOS:

- Habilitações literárias: 12º Ano de Escolaridade completo;
- Idade entre os 18 e os 35 anos;
- Conhecimentos de língua inglesa nível intermédio;
- Ter nacionalidade Cabo-verdiana;
- Conhecimentos de informática na ótica do utilizador;
- Fluência oral e escrita da língua portuguesa;
- Ter sensibilidade para lidar com passageiros de mobilidade reduzida com necessidades de assistências específicas;

2. PERFIL DESEJADO

- Capacidade de empatia e de lidar com pessoas com mobilidade reduzida (PMR) com exigências específicas e especiais;
- Boa capacidade de resolução de problemas e de propor soluções;
- Excelente dom de comunicação, relacionamento interpessoal e espírito de equipa;
- Capacidade de trabalhar sob pressão;
- Capacidade de lidar com culturas diferentes da sua;

3. PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES

- Garantir o conforto e segurança das PMRs na chegada ao terminal de embarque, durante o check-in / recolha de bagagens, desembarque até à saída do espaço público do aeroporto/aeródromo;
- Resolver ou encaminhar situações irregulares relativas ao trânsito de passageiros e bagagens, nomeadamente, as resultantes de perda ou extravio de bagagens, cancelamento de voos ou ligações perdidas das PMR;
- Efetuar o registo da bagagem das PMR;
- Prestar informações necessárias às PMR, com recurso a meios adequados;

- Acompanhar a PMR e sentá-la no assento designado na aeronave em condições de conforto e em conformidade com os procedimentos;
- Arrumar ou retirar a bagagem de mão da PMR nos lugares designados para o efeito nas aeronaves;
- No processo de desembarque, levantar a bagagem das PMRs em conformidade com os procedimentos definidos;
- Acompanhar e assistir as PMR quando necessitarem de ir para instalações sanitárias;
- Assistir a PMR a deslocar-se do balcão de check-in para a aeronave, incluindo a passagem pelos controlos de estrangeiros e fronteiras, aduaneiros e de segurança;
- Identificar situações de risco no cumprimento de níveis de serviço e segurança das operações e propor soluções para as mesmas;
- Realizar outras tarefas que lhe sejam incumbidas inerentes à sua função.

Para mais informações, os candidatos poderão consultar o Decreto-lei 27/2015 de 6 de Maio.

4. O PROCESSO CONTARÁ COM AS SEGUINTE FASES:

1ª FASE – Recebimento das candidaturas;

2ª FASE – Triagem das candidaturas;

3ª FASE – Aplicação de prova de língua inglesa;

4ª FASE - Aplicação de testes psicológicos, provas específicas e testes situacionais;

5ª FASE – Entrevista;

6ª FASE – Seleção pré-formação;

7ª FASE – Aprovação nas formações obrigatórias do setor, exigidas pela IATA (International Air Transport Association) e a AAC (Agência da Aviação Civil), com a nota final mínima de 80% em todos os módulos da formação;

Cada fase do concurso é eliminatória e os candidatos serão comunicados pela entidade selecionadora a sua posição em cada fase do concurso.

5. CONDIÇÕES DE TRABALHO

- Salário compatível com a função de acordo com o sistema de remunerações em vigor na empresa;
- Regalias sociais vigentes na empresa;
- Bom ambiente de trabalho;
- Possibilidade de desenvolvimento profissional e evolução na carreira;

6. ENTREGA DAS CANDIDATURAS

As candidaturas deverão ser enviadas à DRH por correio até o dia 26 de Fevereiro para:

CV HANDLING
Direção de Recursos Humanos
Caixa Postal 28
Espargos, Ilha do Sal

7. DOCUMENTAÇÃO REQUERIDA PARA CANDIDATURA:

- Carta de manifestação de interesse e currículo vitae;
- Cadastro policial, da polícia nacional e da polícia judiciária, válido e original;
- Registo Criminal válido e original;
- Certificado académico e, quando pertinente, o certificado de equivalência original ou autenticado;
- Atestado Médico válido e original;
- Cópia do Bilhete de Identidade;

A Diretora de Recursos Humanos,

Carla Andreia Barbosa Estrela