

# ANÚNCIO DE CONCURSO

## 1. O Banco de Cabo Verde (BCV) pretende recrutar para as seguintes funções:

### a) Departamento de Contabilidade e Controlo Financeiro (DCF):

I. Técnico Superior para a Área de Contabilidade e Controlo Financeiro (DCFACF);

### b) Departamento de Estudos Económicos e Estatísticas (DEE):

II. Técnico Superior para a Área de Estudos Económicos (DEEAEE);

III. Técnico Superior para a Área de Estatísticas Monetárias, Financeiras e Cambiais (DEE AEM);

IV. Técnico Superior para a Área de Estatísticas Monetárias, Financeiras e Cambiais - Serviço da Central de Registo de Crédito (DEE - CRC);

### c) Departamento de Auditoria Interna (DAU):

V. Auditor Informático;

VI. Auditor Operacional Financeiro;

### d) Departamento de Supervisão Microprudencial (DSM):

VII. Técnico Superior de Supervisão Microprudencial;

VIII. Jurista para a Área de Regulação, Autorização e Registos (DSMARA);

IX. Analista Programador para o Departamento de Supervisão Microprudencial;

### e) Departamento de Património, Segurança e Administração (DPA):

X. Técnico Superior para a Área de Contratação Pública e Apoio Geral (DPAACP);

XI. Técnico Administrativo de Compras para a Área de Contratação Pública e Apoio Geral (DPAACP);



**Banco de Cabo Verde**

XII. Técnico Administrativo de Pagamentos para a Área de Contratação Pública e Apoio Geral (DPAACP);

**f) Gabinete de Supervisão de Seguros e Fundos de Pensões e de Gestão do Fundo de Garantia Automóvel (GSF):**

XIII. Técnico Superior de Supervisão de Seguros e Fundos de Pensões e de Gestão do Fundo de Garantia Automóvel;

**g) Gabinete Microfinanças (GMF):**

XIV. Técnico Superior de Microfinanças;

**h) Gabinete de Comunicação Organizacional (GCO):**

XV. Técnico Superior de Comunicação.

## **2. Informações Complementares**

Para conhecer as **atividades a desempenhar, os requisitos exigidos e as condições de ingresso, os candidatos** devem aceder ao anúncio publicado no *site* [www.bcv.cv](http://www.bcv.cv) (O Banco – Sala de Imprensa - Anúncios) do Banco de Cabo Verde.

## **3. Metodologia de Seleção**

A seleção será feita por concurso, que abarcará os seguintes aspetos:

### **1ª Etapa - Carácter eliminatório**

- Triagem curricular detalhada, em conformidade com os requisitos acima enunciados e com as necessidades/interesses do BCV.



**Banco de Cabo Verde**

## **2ª Etapa – Carácter eliminatório**

- Avaliação de conhecimentos através de prova escrita e/ou entrevista técnica;
- Avaliação dos níveis de proficiência em línguas (oral e escrito).

## **3ª Etapa - Carácter eliminatório**

- Avaliação de âmbito psicológico/comportamental;
- Dinâmica de grupo.

## **4ª Etapa – Carácter eliminatório**

- Entrevista individual.

## **5ª Etapa – Final**

- Entrevista final de validação de perfil.

## **4. Condições de Ingresso**

A admissão é feita em regime de contrato de trabalho por tempo determinado e a remuneração de acordo com a tabela salarial vigente no BCV, com inscrição no INPS.

## **5. Compromisso de Confidencialidade**

Os intervenientes neste processo de seleção devem assegurar a confidencialidade dos dados e/ou informações a que tiverem acesso, abstendo-se, em particular, de divulgar a terceiros, designadamente, o nome e o número de candidatos, bem como os resultados obtidos no processo de seleção.



**Banco de Cabo Verde**

## 6. Outros

O Banco de Cabo Verde reserva-se o direito de não selecionar qualquer candidato, caso não sejam satisfeitas as condições requeridas.

## 7. Processo de candidatura

Os candidatos devem aceder ao *site* [www.bcv.cv](http://www.bcv.cv) (O Banco – Sala de Imprensa - Anúncios) para conhecerem as especificidades de cada função e identificar a que pretende candidatar-se.

Os interessados deverão:

- a) Submeter os seguintes documentos: *curriculum vitae* detalhado, acompanhado de **ficha de inscrição** (ficha disponível no site do BCV, item Anúncios), carta de apresentação, uma foto tipo passe, fotocópias de bilhete de identidade ou CNI, de documentos comprovativos de habilitações literárias e respetivas equivalências (quando aplicável), comprovativos de experiência profissional;
- b) Enviar os documentos referidos na alínea anterior para o *email* [recrutamento@bcv.cv](mailto:recrutamento@bcv.cv), **com a referência da função ou funções que se está a candidatar;**
- c) Apresentar a candidatura até às 16h30 do próximo dia **03/08/2021;**

Este anúncio está disponível também no *site* [www.bcv.cv](http://www.bcv.cv) (O Banco – Sala de Imprensa - Anúncios).



**Banco de Cabo Verde**