



UNIDADE DE GESTÃO DE PROJECTOS ESPECIAIS

Av. China, Edif. Tribunal Constitucional, 3º andar
CP: 145, Chã-d'Areia, Cidade da Praia, Cabo Verde
Telefones: (+238) 261 75 84 / 261 61 98
www.governo .cv

SOLICITAÇÃO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE

RECRUTAMENTO DE UM(A) ASSISTENTE PARA A COMUNICAÇÃO NA UGPE

PAIS: CABO VERDE

**PROJECTO CABO VERDE COVID-19 EMERGENCY RESPONSE PROJECT – THIRD
ADDITIONAL FINANCING**

Project ID No. P177181

Data: 28 de July 2021

O Governo de Cabo Verde assinou um acordo de credito com a Associação Internacional para Desenvolvimento (IDA) do Grupo Banco Mundial para o terceiro financiamento adicional para o projeto de Resposta de Emergência á pandemia da COVID19 em Cabo Verde. O objetivo projeto visa preparar e dar resposta á pandemia de COVID19 em Cabo Verde. O Governo pretende aplicar parte dos recursos para recrutamento de um(a) assistente de comunicação que será diretamente responsável por todas as atividades de comunicação com vista a promover a visibilidade das intervenções da UGPE. O cargo tem uma duração prevista de um ano renovável por igual período, mediante avaliação de desempenho satisfatório e sujeito à disponibilidade orçamental.

1. Informações detalhada é fornecida nos Termos de referência que pode ser solicitado através dos endereços de correios eletrónicos abaixo indicado (ver ponto 5), ou consultado no endereço do escritório durante o horário normalmente de funcionamento.
2. A UGPE convida os interessados elegíveis e qualificados a apresentarem a sua candidatura para o cargo de Assistente de Comunicação de projeto, fornecendo dados e informações que confirmem a sua experiência e capacidade técnica necessária para desempenhar o referido cargo. **Os interessados devem submeter obrigatoriamente os seguintes documentos: (i) uma carta de manifestação de interesse assinada, (ii) Curriculum Vitae atualizado com a descrição de atribuições semelhantes, experiência e referências de contactos em funções semelhantes são necessárias, (iii) documentos e informação comprovativos da titularidade dos requisitos/critérios exigidos para cargo.**
3. O(A) Assistente de Comunicação deverá ter o seguinte perfil:
 - Ter um diploma universitário em ciências de comunicação relações públicas ou áreas afins.
 - Pelo menos cinco (5) anos de experiência profissional;



UNIDADE DE GESTÃO DE PROJECTOS ESPECIAIS

Av. China, Edif. Tribunal Constitucional, 3º andar
CP: 145, Chã-d'Areia, Cidade da Praia, Cabo Verde
Telefones: (+238) 261 75 84 / 261 61 98
[www.governo .cv](http://www.governo.cv)

- Pelo menos cinco (5) anos de experiência relevante no desenvolvimento, conceção, produção e publicação/divulgação de produtos de comunicação utilizando vários meios de comunicação, e na organização, e produção de grandes eventos de natureza nacional ou internacional;
 - Pelo menos três (3) anos de experiência no planeamento, gestão e manutenção de um website de projetos e plataformas de comunicação digital atualizados, incluindo as redes sociais;
 - Experiência relevante no trabalho para instituições governamentais e/ou organizações internacionais especialmente em planeamento estratégico de comunicações;
 - Habilidades de comunicação altamente desenvolvidas, incluindo a capacidade de redigir e editar textos e de articular ideias de uma forma clara e concisa;
 - Sólidos conhecimentos de ferramentas informáticas (MS Word, Excel, PowerPoint, Outlook e Internet, etc.);
 - A formação em informática/software na área de comunicação é uma mais-valia;
 - Fluência na língua portuguesa e domínio da língua inglesa, falada e escrita;
 - Capacidade de trabalhar em ambientes adversos e exigentes;
 - Sentido de organização, de responsabilidade, de análise e de observação;
 - Honestidade, integridade e discrição;
 - Disponibilidade em trabalhar fora do horário de trabalho;
 - Capacidade de trabalhar em equipa;
 - Disponibilidade imediata (máximo 1 mês).
- 4.** O candidato será selecionado em conformidade com os procedimentos especificados nas diretrizes do Banco Mundial Regulamento de Aquisições para mutuários de operações de financiamento de Projectos de Investimento, Julho 2016 e revisto em Novembro de 2020 e de acordo com a modalidade de seleção individual (IC).
- 5.** Os interessados poderão obter informações adicionais e esclarecimentos sobre o concurso somente por escrito, através dos endereços de correio eletrónico abaixo indicados (copiar para todos os endereços indicados), durante o horário normal de trabalho, das 08:00 às 16:00 horas.



UNIDADE DE GESTÃO DE PROJECTOS ESPECIAIS

Av. China, Edif. Tribunal Constitucional, 3º andar
CP: 145, Chã-d'Areia, Cidade da Praia, Cabo Verde
Telefones: (+238) 261 75 84 / 261 61 98
www.governo .cv

Correio Eletrónico: Irenalina.b.vicente@mf.gov.cv; Madelene.David@mf.gov.cv;
Sandra.Lima@mf.gov.cv

C/C: Nuno.Gomes@mf.gov.cv

6. A manifestação de interesse deve ser apresentada na língua portuguesa.

7. Método de seleção

A seleção do(a) candidato(a) para exercer a função será em duas fases:

- **Primeira Fase – Avaliação Curricular - 80%**
- **Segunda Fase - Entrevista – 20%**

Apenas os 3 primeiros classificados serão convidados para entrevista.

8. O prazo para entrega das manifestações de Interesse, é até o dia 13 de agosto de 2021, as 17:00 (horas de Cabo Verde).

9. As manifestações de interesse submetidas após o prazo estabelecido no **ponto 8** não serão consideradas.

10. As manifestações de interesse podem ser entregues pelo (i) correio eletrónico abaixo indicado ou (ii) envelope fechado e identificado no endereço abaixo indicado:

Unidade de Gestão de Projecto Especiais (UGPE)

Ministério das Finanças

Avenida China, Prédio Tribunal Constitucional, 3º andar, Chã de Areia,

Cidade da Praia

Santiago – Cabo Verde

Correio Eletrónico: Irenalina.b.vicente@mf.gov.cv; Madelene.David@mf.gov.cv;

Sandra.Lima@mf.gov.cv

C/C: Nuno.Gomes@mf.gov.cv

A UGPE reserva-se o direito de não selecionar qualquer candidato, caso não sejam satisfeitas as condições requeridas.