



## **ANÚNCIO DE RECRUTAMENTO**

O Banco Interatlântico, S. A., com Sede em Chã d'Areia - Praia, pretende recrutar um técnico sénior (m/f) para reforçar o seu Gabinete de Suporte aos Conselhos e Comissões nos seguintes termos:

### **Requisitos mínimos de candidatura:**

- 1) Licenciatura em Gestão ou Economia;
- 2) Excelente capacidade de comunicação oral e escrita em português- condição de exclusão, podendo o processo de seleção incluir uma prova de português;
- 3) Domínio da língua inglesa (oral e escrita);
- 4) Boa capacidade de análise e sentido crítico, resiliência e orientação para a qualidade dos resultados a apresentar;
- 5) Facilidade de relacionamento interpessoal, capacidade de trabalhar em equipa e cumprimento de prazos.

### **Requisitos preferenciais:**

- 1) Domínio de ferramentas Office;
- 2) Conhecimento/experiência na área da Sustentabilidade, nomeadamente na gestão dos objetivos de desenvolvimento sustentáveis (ODS) definidos pela ONU.

### **Condições de selecção:**

Seleccção com base na análise curricular e de experiência profissional seguida de provas e entrevista para os candidatos selecionados.

### **Prazo e local de entrega das candidaturas**

As candidaturas deverão ser entregues até ao dia 31 de Janeiro de 2023 com a referência Recrutamento GSC\_BI2023, em envelope fechado no Banco Interatlântico S.A. ou através do correio eletrónico AO6@bi.cv e incluir, no mínimo, os seguintes documentos:

- Carta de Apresentação;
- Curriculum Vitae;
- Cópia de documento de identificação.

O Banco Interatlântico, S.A reserva-se no direito de não recrutar, caso nenhum dos candidatos cumpra os requisitos mínimos necessários para o exercício da função.

*"Porque a Sustentabilidade nos preocupa, este é o novo papel do Banco Interatlântico."*