

## Anúncio de Recrutamento

A Mundi Consulting faz saber a todos os interessados que pretende recrutar para aos Correios de Cabo Verde:

### COORDENADOR(A) DE TRANSITÁRIOS

#### Principais Tarefas:

- Comercialização dos serviços da empresa transitária junto a clientes e agentes;
- Coordenação com a secção financeira, como órgão de “staff” e gestão financeira da empresa;
- Elaboração de relatórios a enviar à Administração dos CCV;
- Contacto com os órgãos de gestão da rede transitária;
- Responder a concursos;
- Gestão de Recursos Humanos.

#### Requisitos:

- Licenciatura na área do comércio internacional ou gestão de empresas;
- 5 anos de experiência na atividade transitária/operadores marítimos;
- Conhecimentos de ERP e softwares utilizados no setor dos transitários/operários marítimos;
- Conhecimento das regras do comércio internacional e da atividade transitária;
- Domínio da língua portuguesa e inglesa.

#### Competências:

- Liderança e capacidade de trabalho em equipa;
- Orientação para o cliente;
- Capacidade de negociação;
- Capacidade de comunicação e relacionamento;
- Resolução dos problemas;
- Conhecimentos de Informática.

Para procedimento de candidatura, enviar para **recrutamento.cv@mundiconsulting.net**:

- CV;
- A experiência profissional requerida para o cargo de Coordenador(a) de Transitários deve ser comprovada por declaração, subscrita pelo órgão de gestão da empresa(s) em que o interessado(a) tenha exercido a sua atividade profissional;
- Certificado do registo criminal.

**Data Limite:** 24 de Setembro