

## ANÚNCIO DE CONCURSO

A ASA - Empresa Nacional de Aeroportos e Segurança Aérea, S.A. pretende recrutar, mediante contrato individual de trabalho, 01 (um) Técnico de Recursos Humanos da Direção de Recursos Humanos.

### **Os candidatos deverão preencher os seguintes requisitos:**

- Licenciatura em áreas de Gestão de Recursos Humanos, Ciências Sociais, Psicologia Organizacional, ou áreas afins.
- Experiência profissional comprovada igual ou superior a 5 (cinco) anos na área de gestão de Recursos Humanos.
- Domínio na conceção, gestão e implementação dos diferentes processos estratégicos de Recursos Humanos, como recrutamento, avaliação de desempenho, gestão de carreiras, formação, compensações e benefícios, etc.
- Domínio na gestão de projectos;
- Conhecimentos da legislação laboral vigente no país;
- Conhecimentos sobre saúde ocupacional;
- Conhecimentos aprofundados no planeamento e gestão estratégica dos Recursos Humanos;
- Experiência de trabalho com ERP's (Enterprise Resource Planning), preferencial PHC;
- Familiarização com os indicadores de desempenho na gestão de Recursos Humanos;
- Domínio de informática na ótica de utilizador;
- Fluência (oral, escrita e leitura) em português e bons conhecimentos da língua inglesa;
- Domínio do Microsoft Office;
- Excelente capacidade de comunicação e relacionamento interpessoal;
- Boa capacidade de resolução de problemas e gestão de crise;
- Capacidade de análise de dados e pensamento crítico;
- Domínio na elaboração de *report* de: formação, de recrutamento, de avaliação de desempenho, por exemplo;
- Capacidade de iniciativa e forte orientação para concretização dos objetivos;
- Forte sentido de responsabilidade e ética profissional;
- Rigor na execução das tarefas;
- Capacidade de organização, planeamento e controlo de gestão;
- Experiência em empresas públicas;
- Capacidade para trabalhar com autonomia;
- Capacidade criativa e adaptação fácil às mudanças;

- Disponibilidade imediata.

#### IV. Breve resumo da função

- Colaborar na elaboração, implementação e avaliação das políticas e processos com o objectivo de contribuir para o desenvolvimento operacional e estratégico dos Recursos Humanos da ASA e, promover a cultura e comunicação interna da empresa.

#### V. Condições de ingresso

- A admissão é feita em regime de contrato individual de trabalho;
- Após admissão, o colaborador será submetido ao processo de integração e adquirir conhecimentos específicas para o trabalho.

#### VI. Métodos de seleção

- 1ª Fase – Triagem Curricular;
- 2ª Fase – Avaliação Curricular;
- 3ª Fase – Aplicação de Testes Psicotécnicos;
- 4ª Fase – Entrevistas;
- 5ª Fase – Seleção Final.

#### VII. Condições de trabalho

- Salário compatível com as funções de acordo com o sistema de compensações em vigor na empresa;
- Regalias sociais vigentes na empresa;
- Bom ambiente de trabalho;
- Possibilidade de desenvolvimento profissional e evolução na carreira.

#### VIII. Entrega das Candidaturas

Para efeitos de candidatura, os interessados deverão enviar:

- Uma carta de manifestação de interesse e o Curriculum Vitae atualizado;
- Comprovativo de experiência;
- Fotocópias do Diploma ou Certificado de Habilitações Literárias, do Certificado de Equivalência;
- Fotocópia de documento de identificação válido;
- Registo Criminal válido;

Os documentos devem ser enviados à Direção dos Recursos Humanos pelo correio eletrónico [recrutamento.drh@asa.cv](mailto:recrutamento.drh@asa.cv) até o dia 19 de maio de 2024.

EMPRESA NACIONAL DE AEROPORTOS E SEGURANÇA AÉREA-SA  
SEDE – AEROPORTO INTERNACIONAL AMÍLCAR CABRAL  
ILHA DO SAL – REPÚBLICA DE CABO VERDE

A ASA reserva-se no direito de não selecionar nenhum candidato, caso não encontre um que reúna as condições necessárias para exercer o cargo.

Ilha do Sal, 2 de maio de 2024  
Direção de Recursos Humanos,

  
Leila Palavra Martins  
Directora  
