



**Banco de Cabo Verde**

DPAACP - Área de Contratação  
Pública e Apoio Geral

## Anúncio Público

**Procedimento para contratação de serviço de consultoria com prévia qualificação, nacional e internacional, nº 03/2024, para realização de Processos de Recrutamentos e Seleção para provimento de vagas no Banco de Cabo Verde, durante um período de 3 anos, mediante avaliação anual.**

- Entidade Adjudicante:** Banco de Cabo Verde (BCV), com sede na Avenida OUA, n.º 2, C.P n.º 7954-094, Achada de Santo António, Cidade da Praia, Santiago - Cabo Verde, telefone (+238) 260 70 00.
- Órgão competente para a decisão de contratar e órgão competente para autorizar a despesa:** Conselho de Administração do Banco de Cabo Verde, ao abrigo da alínea a) do n.º1 do Art.º 4º da NAP 05/2016.
- Entidade responsável pela condução do procedimento:** Departamento de Património, Segurança e Administração, Área de Contratação Pública e Apoio Geral, Unidade de Estrutura a quem compete as aquisições no BCV, telefones (+238) 260 70 93, (+238) 260 73 72 e (+238) 260 71 00 e-mails: [contrataçãopublicabcv@bcv.cv](mailto:contrataçãopublicabcv@bcv.cv).
- Objeto do procedimento:** Contratação de uma firma de consultoria, para realização de Processos de Recrutamentos e Seleção para provimento de vagas no Banco de Cabo Verde, durante um período de 3 anos, mediante avaliação anual.
- Local da execução do contrato:** Os serviços desenvolver-se-ão preferencialmente, na modalidade online, sem prejuízo do BCV indicar outro lugar para realização do mesmo.
- Prazo de execução do contrato:** Sem prejuízo dos dispostos nos números 1 (um) e 2 (dois) da cláusula 2.º- Prazo dos Termos de referência, o prazo de vigência do contrato é de 3 (três) anos, sujeito a avaliação anual positiva do BCV.
- Obtenção dos documentos do procedimento:** Os documentos relativos ao presente procedimento podem ser obtidos através dos endereços eletrónicos: [contrataçãopublicabcv@bcv.cv](mailto:contrataçãopublicabcv@bcv.cv), devendo referir no assunto o descritivo: **Solicitação documentos Consultoria com prévia qualificação 03/2024.**
- Requisitos obrigatórios para a apresentação de candidatura:** Podem ser admitidas pessoas coletivas, nacionais e internacionais, que não se encontrem em nenhuma das situações referidas no artigo 70.º do Código da Contratação Pública; Experiência profissional: i. Experiência profissional nas áreas relacionadas com a Gestão e Desenvolvimento de Recursos Humanos; ii. Experiência em processos de recrutamento e seleção de pelo menos 5 (cinco) anos; iii. Ter certificações em metodologias de seleção (elementos da equipa); iv. Demonstração de experiência dos elementos

Mod.01

da equipa em trabalhos semelhantes, pelo menos 5 (cinco) anos; v. Fluência em português, inglês e francês; e Capacidade financeira, possuir solidez financeira, boa capacidade de liquidez e níveis de rentabilidade.

9. **Não são admitidas:** Candidaturas por agrupamentos de empresas e nem pessoas singulares.
10. **Modo de apresentação das candidaturas:** Em envelope fechado e lacrado, entregue diretamente na sede da entidade adjudicante ou remetido por correio registado para a morada da entidade adjudicante; ou ainda, por correio eletrónico com anexos encriptados unicamente para o endereço [contratacaopublicabcv@bcv.cv](mailto:contratacaopublicabcv@bcv.cv), devendo a chave de descriptação ser entregue no ato público de abertura das candidaturas, respeitando as indicações definidas nos Termos de Referência.
11. **Língua:** As candidaturas, bem como os documentos que as acompanham, devem ser apresentadas em língua portuguesa.
12. **Data de apresentação de candidaturas:** Os interessados devem entregar as candidaturas até ao dia **28 de maio de 2024**, entre as 08h00 (oito horas) e as 16h30 (dezasseis horas e trinta minutos).
13. **Ato público de abertura das candidaturas:** O ato público de abertura das candidaturas terá lugar na sede do BCV, no dia **29 de maio de 2024**, pelas **10h00**, podendo os interessados participar presencialmente ou via videoconferência, e nela intervir todos os candidatos e seus representantes devidamente credenciados para o efeito.
14. **Prazo de apresentação de propostas:** O prazo será indicado na segunda fase do procedimento, aos concorrentes qualificados, no convite para apresentação das propostas técnica e financeira.
15. **Prazo de manutenção das propostas:** Os concorrentes ficam vinculados à manutenção das propostas pelo prazo de 120 (cento e vinte) dias, contados da data de termo do prazo fixado para a apresentação das propostas.
16. **Critério de adjudicação:** A adjudicação é realizada utilizando o método da seleção baseada em qualidade e preço. A ponderação é de: 70% para o fator qualidade técnica, e 30% para o fator preço.
17. **Ato público de abertura das propostas:** A data será indicada no convite para apresentação das propostas técnica e financeira.
18. **Negociação:** Caso for necessário, o concorrente cuja proposta se classificar em primeiro lugar será convidado para uma sessão de negociação, nos termos dos artigos 170º e seguintes do Código da Contratação Pública.
19. **Outras informações:** **Na fase de qualificação apenas deverão ser apresentadas as candidaturas, os concorrentes qualificados serão convidados, na segunda fase, a apresentar as propostas técnicas e financeiras**
20. **Identificação do autor do anúncio:** Área de Contratação Pública e Apoio Geral do Banco de Cabo Verde.
21. **Lei aplicável ao procedimento:** Código da Contratação Pública, aprovado pela Lei nº 88/VIII/2015, de 14 de abril de 2015, alterada pela Lei nº 69/IX/2019, de 31 de dezembro.

#### **Data do envio do anúncio**

Praia, 07 de maio de 2024.