



**Banco de Cabo Verde**

**DRH** – Departamento de  
Recursos Humanos

## ANÚNCIO DE CONCURSO

### 1. O Banco de Cabo Verde (BCV) pretende recrutar para as seguintes funções:

#### a) Técnico Superior para:

- Auditoria Geral de Mercados de Valores Mobiliários
- Departamento de Estudos Económicos e Estatísticas
- Departamento de Mercados e Gestão de Reservas
- Departamento de Organização e Planeamento
- Departamento de Auditoria Interna
- Departamento de Recursos Humanos
- Departamento de Supervisão Microprudencial
- Departamento de Emissão, Tesouraria e Sistemas de Pagamento
- Gabinete de Supervisão Macroprudencial e Resolução
- Gabinete de Relações Internacionais
- Gabinete de Supervisão Comportamental

#### b) Juristas para:

- Auditoria Geral do Mercado de Valores Mobiliários
- Departamento Jurídico
- Departamento de Supervisão Microprudencial
- Gabinete de *Compliance*

#### c) Técnico Informático para Auditoria Geral do Mercado de Valores Mobiliários

#### d) Designer Gráfico para Gabinete de Comunicação Organizacional

#### e) Administrador de Sistemas e Analista Programador para Departamento de Sistemas de Informação e Segurança Informática

#### f) Técnico Superior de Desenvolvimento Metodológico para o Departamento de Estudos Económicos e Estatísticas

#### g) Técnico Superior de Arquivo e Técnico Superior de Biblioteca para o Departamento de Património, Segurança e Administração

#### h) Técnico Superior de Secretariado

## 2. Processo de candidatura

Os interessados devem aceder ao *site* [www.bcv.cv](http://www.bcv.cv) (através do menu O Banco - Sala de Imprensa - Anúncios) do Banco de Cabo Verde e constituir **a candidatura para a função a que se candidata, sendo obrigatório:**

- a) Submeter os seguintes documentos: *curriculum vitae* **detalhado**, acompanhado de **ficha de inscrição** (ficha disponível no site do BCV, item Anúncios), Bilhete de Identidade/CNI, carta de apresentação/motivação, **certificados de habilitações literárias** e respetivas equivalências (quando aplicável), comprovativos de experiência profissional e outras **certificações pertinentes para a função a que se candidata;**
- b) Enviar os documentos referidos na alínea anterior para o *email* [recrutamento@bcv.cv](mailto:recrutamento@bcv.cv), **com a referência da função ou funções a que se está a candidatar;**
- c) Apresentar a candidatura até às 16h30 do próximo dia **22/11/2024;**
- d) **Outros documentos/informações adicionais serão solicitados posteriormente** (NIF, atestado médico, registo criminal, cadastro policial, outros pertinentes).

**3. Para Informações Complementares** referentes às atividades a desempenhar e requisitos exigidos para cada função, bem como a Metodologia de Seleção, os interessados devem aceder ao anúncio publicado no *site* [www.bcv.cv](http://www.bcv.cv) (através do menu O Banco - Sala de Imprensa - Anúncios) **do Banco de Cabo Verde.**