



## ANÚNCIO DE CONCURSO

### 1- Enquadramento

A CVB – Cabo Verde Broadcast S.A., empresa responsável pela implementação e gestão da rede de Televisão Digital Terrestre (TDT) no país, pretende recrutar **1 (Um) Técnico Superior** para, a tempo inteiro, integrar a sua equipa técnica e exercer funções no âmbito das suas atividades no **Departamento Administrativo, Financeiro e de Recursos Humanos**.

### 2- Requisitos necessários:

#### a) Perfil pretendido:

Licenciatura em Gestão, Administração de Empresas, Economia ou áreas afins; Formação e/ou Experiência profissional em funções relacionadas com a gestão de Recurso Humanos.

#### b) Habilidade de preferência:

Conhecimento sobre boas práticas de gestão e gestão de pessoas; Conhecimento da legislação laboral cabo-verdiana; Experiência na área dos Recursos Humanos; Habilidades no relacionamento interpessoal e de comunicação; Proatividade; Gestão e organização de processos administrativos e planeamento estratégicos; Domínio das ferramentas Office; Conhecimento do Software ERP Primavera; Visão estratégica.

#### c) Disponibilidade imediata

### 3- Conteúdo Funcional / Responsabilidades:

Planeamento, gestão, garantir o cumprimento das políticas e processos de RH em vigor na empresa, coordenação /gestão de processos administrativos e de folhas salariais e participar ativamente nos processos e atividades de rotinas do DAF, aplicáveis à sua área de formação.

### 4- Metodologia de seleção:

O processo de selecção será feito da seguinte forma: Triagem curricular detalhada, em função das necessidades da CVB e, em conformidade com os requisitos acima enunciados e entrevista.



#### **5- Condições de Ingresso:**

A admissão é feita em regime de contrato e a remuneração de acordo com a tabela salarial vigente na CVB.

#### **6- Apresentação de candidaturas:**

As candidaturas deverão ser apresentadas em carta fechada e enviadas a CVB – Edifício da Polícia Nacional, 6º Piso, C.P. Nº158, Praça Palmarejo - Praia, até **as 16:30 horas do dia 12 de fevereiro de 2025**, dirigidos ao Departamento de Administração e Finanças, ou por correio eletrónico para o endereço [geral@cvb.cv](mailto:geral@cvb.cv), fazendo-se acompanhar dos seguintes documentos: Carta de apresentação com indicação da vaga, Curriculum Vitae detalhado e comprovativo de experiência, fotocópia do BI, comprovativo de habilitações literárias e certificado de equivalência. Outros documentos que valorizem a sua candidatura.

O envelope com os documentos acima referidos com a menção - **“Anúncio de Concurso – Recrutamento Técnico Superior para o Departamento Administrativo, Financeiro e de RH.**

#### **7- Outros**

A CVB reserva-se no direito de não seleccionar qualquer candidato, caso não sejam satisfeitas as condições requeridas.

#### **8- Oferece-se:**

Após o período experimental, integração numa empresa jovem, na cidade da Praia, com projetos desafiadores. Desenvolvimento pessoal e de carreira profissional, bom ambiente de trabalho e vencimento compatível.

Praia, 31 de janeiro de 2025.